

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1262800001375 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.03.2026 за
ГРН 1262800001375



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
города Благовещенска
от 03.03.2026 № 963

У С Т А В

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДИРЕКЦИЯ ПАРКОВ»

Амурская область
г. Благовещенск
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация, именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Учредителем Организации является администрация города Благовещенска в лице управления культуры (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Дирекция парков».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Дирекция парков».

Место нахождения Организации: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Краснофлотская, 2.

1.4. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.5. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Организация имеет круглую печать со своим наименованием.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Имущество, переданное Организации её Учредителем и приобретенное в результате хозяйственной деятельности, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное в собственность Организации.

2.3. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

2.4. Учредитель Организации может пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.5. Организация использует свое имущество для достижения целей, определенных в настоящем уставе.

2.6. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций, вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них. Организация может сотрудничать с международными, общественными и иными организациями.

2.7. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она

создана, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее уставе.

2.8. Организация имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

2.9. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных ею положений.

Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

После создания филиала или открытия представительства в установленном законодательством порядке в Единый государственный реестр юридических лиц и настоящий Устав вносятся изменения, содержащие сведения о созданном филиале или открытом представительстве.

2.10. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Организация.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация создается с целью решения задач по развитию природных и рекреационных комплексов города Благовещенска, в том числе, парков, скверов, садов культуры и отдыха, управлению объектами в рамках комплексного и локального благоустройства, повышению качества предоставляемых сервисов и услуг в рамках рекреационно-досуговой деятельности, расширению спектра культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, эколого-просветительских услуг, формированию положительного имиджа города Благовещенска, развитию туризма.

3.2. Предметом деятельности Организации является координация, информационное-методическое и организационное сопровождение программ (проектов), направленных на создание и развитие рекреационно-досуговой инфраструктуры и объектов благоустройства, оптимизация процессов и обеспечение эффективного управления природными и рекреационными комплексами города Благовещенска, обеспечение проведения международных, межрегиональных, городских и локальных культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, эколого-просветительских программ (мероприятий), способствующих продвижению и развитию туризма, рекреационно-досуговой деятельности на территории города Благовещенска.

3.3. Для достижения поставленных целей и в соответствии с предметом деятельности Организация осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Организация, участие и проведение международных, российских, городских программ и мероприятий: форумов, конгрессов, конференций,

круглых столов, выставок, ярмарок, фестивалей, семинаров, тренингов, ознакомительных туров, театрально-концертных представлений, презентаций, конкурсов, отборов и иных мероприятий, соответствующих целям деятельности Организации.

3.3.2. Организация и проведение программ и мероприятий в области исполнительских искусств.

3.3.3. Организация и проведение программ и мероприятий в области художественного творчества.

3.3.4. Организация и обеспечение деятельности спортивных объектов.

3.3.5. Организация мероприятий (программ) художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, исполнителей.

3.3.6. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, видеопродукции.

3.3.7. Создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры.

3.3.8. Проведение праздничных фейерверков, салютов, установка пиротехнических эффектов на театральных и концертных сценах.

3.3.9. Обслуживание звуковым, световым, сценическим и иным техническим оборудованием шоу-программ, концертов, конференций.

3.3.10. Проведение творческих встреч с участием мастеров вокального и музыкального искусства, артистов и студентов (учащихся) музыкальных учебных заведений.

3.3.11. Дизайнерская деятельность, подготовка, издание, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, афиш, буклетов, книг и другой рекламно-информационной продукции, связанной с художественно-творческой деятельностью.

3.3.12. Взаимодействие с благотворительными фондами и организациями.

3.3.13. Привлечение добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) организаций для участия в культурно-массовых и других мероприятиях художественно-творческого характера и оказание им организационной, информационной и консультационной поддержки.

3.3.14. Формирование и учет волонтерских групп для организации и проведения культурно-массовых, общественных и социально-значимых мероприятий.

3.3.15. Обеспечение демонстрации кинофильмов.

3.3.16. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Организации.

3.3.17. Информирование населения о проведении культурно-досуговых мероприятий посредством размещения сведений в средствах массовой информации, сети Интернет, путем индивидуального информирования и

другими способами.

3.3.18. Прочая зрелищно-развлекательная деятельность.

3.3.19. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, участие в проведении мероприятий, организуемых органами исполнительной власти города Благовещенска.

3.3.20. Деятельность рекламных агентств.

3.3.21. Деятельность различных аттракционов, включая механические и водные.

3.3.21. Организация всех видов многофункциональной рекреационной и досуговой деятельности в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативными правовыми актами города Благовещенска, в том числе:

3.3.21.1. Организация размещения и содержания нестационарных торговых объектов на территории Организации, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, сезонных (летних) кафе на основаниях и в порядке, установленном правовыми актами города Благовещенска;

3.3.21.2. Оказание услуг для предприятий и организаций города и области по организации приема иностранных и российских делегаций, развитие туризма.

3.3.21.3. Формирование и осуществление на территории Организации торговли продукцией промышленной и продовольственной групп, в том числе горячим питанием и прохладительными напитками.

4. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим уставом.

4.2. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Органами управления Организации являются:

учредитель;

высший коллегиальный орган управления - наблюдательный совет;

единоличный исполнительный орган - директор.

В случае создания иных органов в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

4.4. По решению наблюдательного совета в Организации возможно создание одного или нескольких коллегиальных совещательных органов.

Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий такого органа, порядок принятия им решений и выступления от имени Организации устанавливаются в утверждаемом наблюдательным советом

положении в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

5.1. Наблюдательный совет создается Учредителем в составе не менее пяти членов.

5.2. В состав наблюдательного совета включаются:

представители Учредителя;

другие лица;

представители общественных организаций.

5.3. Срок полномочий наблюдательного совета – пять лет.

Течение указанного срока начинается на следующий день после дня утверждения Учредителем состава наблюдательного совета очередного созыва.

5.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.5. Члены наблюдательного совета выполняют свои обязанности безвозмездно. Организация не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.6. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

5.7. Полномочия члена наблюдательного совета прекращаются досрочно:

1) по личному заявлению члена наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета обязанностей по состоянию здоровья;

3) по иным основаниям, установленным порядком участия представителей городского округа города Благовещенска в органах управления Организации, утвержденным постановлением администрации города Благовещенска.

Полномочия представителя Учредителя в наблюдательном совете, состоящего с ним в трудовых отношениях, прекращаются досрочно также в случае прекращения трудовых отношений.

5.8. Образовавшиеся в наблюдательном совете вакантные места замещаются на оставшийся срок полномочий в соответствии с решением Учредителя.

6. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

6.1. Наблюдательный совет возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета имеет одного заместителя.

6.2. Председатель наблюдательного совета, заместитель председателя

наблюдательного совета избираются из числа членов наблюдательного совета на срок полномочий наблюдательного совета Учредителем.

6.3. В период отсутствия председателя наблюдательного совета работой наблюдательного совета руководит заместитель председателя наблюдательного совета.

При одновременном отсутствии на заседании наблюдательного совета председателя и заместителя председателя наблюдательного совета заседание не проводится.

6.4. Председатель наблюдательного совета:
возглавляет наблюдательный совет;
осуществляет общее руководство наблюдательным советом;
ведет заседания наблюдательного совета;
определяет дату и время проведения заседания;
формирует повестку заседания наблюдательного совета;
подписывает протокол заседания наблюдательного совета;
подписывает протокол о результатах заочного голосования наблюдательного совета;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

6.5. Директор организует работу наблюдательного совета, связанную с подготовкой и проведением заседаний наблюдательного совета, ведением протоколов заседаний наблюдательного совета и их хранением, выдачей и заверением копий протоколов заседаний.

6.6. Заседание наблюдательного совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.7. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем (а в его отсутствие - заместителем председателя) по собственной инициативе, по инициативе Учредителя или директора.

6.8. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор без права участия в голосовании.

6.9. Заседание наблюдательного совета может быть проведено в очной и заочной формах.

6.10. Заседание наблюдательного совета, проводимое в очной форме, является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены надлежащим образом о времени и месте его проведения и на нем присутствует более половины его членов. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Присутствие членов наблюдательного совета на заседании отражается в протоколе. Допускается проведение очного заседания посредством видеоконференцсвязи, что также отражается в протоколе.

Директор не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания в письменной форме уведомляет каждого члена наблюдательного совета, а также лиц, имеющих право принимать участие в его заседаниях, о дате, времени и месте проведения заседания, о вопросах, включенных в повестку заседания. К уведомлению прилагаются документы и информационные материалы по вопросам повестки заседания (при их

наличии).

При отсутствии кворума заседание откладывается, и председателем наблюдательного совета устанавливается новая дата заседания, но не более чем через 20 календарных дней с даты несостоявшегося заседания.

6.11. Заседание наблюдательного совета, проводимое в заочной форме, является правомочным, если в нем приняли участие более половины его членов. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Заседание проводится путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Для обеспечения проведения заочного голосования директор не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания процедуры заочного голосования направляет каждому члену наблюдательного совета извещение, которое должно содержать информацию:

- о проведении заседания путем заочного голосования (опросным путем);
- о повестке дня заседания;
- о порядке ознакомления со всеми материалами, подлежащими обсуждению на заседании;
- о возможности и порядке внесения предложений о включении в повестку заседания дополнительных вопросов;
- о сроках начала и окончания процедуры голосования.

6.12. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.13. Члены наблюдательного совета обязаны осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.14. Контроль за деятельностью представителей Учредителя в наблюдательном совете осуществляет Учредитель.

6.15. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

6.16. Решения наблюдательного совета оформляются протоколом заседания (протоколом о результатах заочного голосования) наблюдательного совета, подписанным председательствующим на заседании наблюдательного совета.

6.17. Протокол заседания (протокол о результатах заочного голосования) наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания представляется Организацией председательствующему на заседании наблюдательного совета для подписания.

- 6.18. В протоколе заседания в обязательном порядке указываются:
- Дата, время и место проведения заседания;
 - номер протокола;

список членов наблюдательного совета, присутствующих на заседании;
повестка заседания;
лица, выступившие на заседании;
вопросы, поставленные на голосование;
результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания;
решения, принятые по каждому вопросу повестки заседания;
сведения о лицах, подписавших протокол.

6.19. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании наблюдательного совета;

список членов наблюдательного совета, принявших участие в голосовании;

вопросы, поставленные на голосование;

результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол;

способ отправки результатов голосования участникам голосования.

6.20. Протоколы заседаний наблюдательного совета нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся по месту нахождения Организации.

6.21. В случае отсутствия по уважительной причине члена наблюдательного совета на заседании наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.22. Решение по вопросам, предусмотренным подпунктами 1 - 4 пункта 7.3 настоящего Устава, может быть принято только очным голосованием.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

7.1. Основной функцией наблюдательного совета является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.2. Наблюдательный совет в лице председателя представляет интересы Организации перед третьими лицами исключительно по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

7.3. К исключительной компетенции наблюдательного совета относится решение следующих вопросов:

1) подготовка предложений по формированию приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

2) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к

компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;

3) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

4) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

7.3.1. К иной компетенции наблюдательного совета относится решение следующих вопросов:

1) утверждение плана ФХД Организации и внесение в него изменений;

2) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3) утверждение целевых показателей результативности и эффективности деятельности Организации;

4) согласование структуры и штатного расписания Организации, предложенных директором.

5) принятие решения о предварительном согласии на совершение крупной сделки.

7.4. Решения наблюдательного совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми органами и работниками Организации.

7.5. Решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 1 - 4 п. 7.3. устава, принимаются квалифицированным большинством - двумя третьими голосов от числа голосов наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

Решение по иным вопросам компетенции наблюдательного совета принимается простым большинством голосов от числа голосов членов наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

7.6. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Организации обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия наблюдательного совета.

7.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.9. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок не указан, решение о предварительном согласии на совершение крупной сделки считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

7.10. Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и наблюдательным советом принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, не требуется.

7.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением порядка получения предварительного согласия на ее совершение, может быть признана недействительной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации по иску Организации, Учредителя или членов наблюдательного совета, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на совершение такой сделки наблюдательным советом.

8. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Постоянно действующим единоличным исполнительным органом Организации является директор.

8.2. Директор назначается Учредителем.

8.3. Досрочное прекращение полномочий директора возможно в любое время по решению Учредителя, принятому в соответствии с настоящим уставом и трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен наблюдательному совету.

8.5. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, решениями Учредителя и решениями наблюдательного совета организует деятельность Организации, а также в пределах своей компетенции обеспечивает решение задач и достижение целей Организации.

8.6. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности Организации, которые в соответствии с законодательством и настоящим уставом не составляют компетенцию Учредителя, наблюдательного совета или иных созданных в Организации органов.

8.7. Директор без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы перед любыми третьими лицами и совершает сделки от имени Организации.

8.8. По согласованию с Наблюдательным советом директор утверждает структуру и штатное расписание Организации.

8.9. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, внутренними документами Организации, заключенным с ним трудовым договором.

8.10. Директор должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно. Директор обязан по требованию Учредителя возместить убытки, причиненные им Организации.

9. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И ЕГО НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

2) изменение устава некоммерческой организации;

3) определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

4) образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

5) принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

9.2. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

9.3. В целях осуществления надзора за деятельностью Организации Учредитель:

участвует в управлении Организации через своих представителей в наблюдательном совете;

проводит проверки соответствия деятельности Организации, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям создания Организации;

запрашивает информацию о деятельности Организации;

направляет своих представителей для участия в проводимых Организацией мероприятиях;

в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации или совершения Организацией действий, противоречащих целям, предусмотренным настоящим уставом, направляет в Организацию информацию с указанием допущенного нарушения и срока его устранения.

9.4. Организация обязана информировать Учредителя об устранении выявленных нарушений. При этом порядок и сроки представления информации устанавливаются Учредителем.

9.5. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой

отчетности Организация вправе привлекать аудитора, имеющего право на осуществление аудиторской деятельности и не связанного имущественными интересами с Организацией. Аудиторская проверка деятельности может быть проведена в любое время по требованию наблюдательного совета.

10. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Имущество Организации формируется за счет имущественных взносов Учредителя, доходов Организации, получаемых при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим уставом и не противоречащей ему, а также иных источников, предусмотренных федеральным законодательством и настоящим уставом.

10.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество, а также может арендовать и (или) иметь в собственности земельные участки и (или) иные объекты недвижимости.

10.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

10.4. Регулярные взносы вносятся Учредителем ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетные счета Организации в размере и порядке, определяемом постановлением администрации города Благовещенска.

10.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.6. Полученные Организацией средства направляются на цели, определенные настоящим уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности Организации, в том числе с оплаты аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонта зданий, сооружений, помещений, проведением аудита, выплатой заработной платы работникам Организации и оплаты услуг экспертов.

11. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

Финансовый год начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

11.2. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке и несет ответственность за ее достоверность.

11.3. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам, осуществляющим контроль, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

11.4. Годовой отчет Организации представляется Учредителю, наблюдательному совету не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. Годовой отчет включает бухгалтерскую отчетность, годовой отчет об использовании имущества Организации и годовой отчет о результатах уставной деятельности.

11.5. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения в настоящий устав вносятся по решению Учредителя.

12.2. Настоящий устав может быть изменен путем утверждения устава в новой редакции, либо внесения изменений в действующий.

12.3. Изменения вносятся в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законом о некоммерческих организациях и другими федеральными законами.

12.4. Любые изменения в настоящий устав регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. Изменения настоящего устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

13.2. Организация по решению Учредителя может быть преобразована в фонд.

При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

13.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законом о некоммерческих организациях и другими федеральными законами.

13.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения

требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно направляется в муниципальную казну.

13.5. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.6. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы Организации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы передаются на архивное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2026-03-16 14:27:31
Сертификат:	64146271766205220455676811894287633462
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
Федеральное казначейство	
Действителен:	с 2025-05-06 по 2026-07-30